Visión Tecnológica de CARDIQUE Alineada al Gobierno Digital



CAR DI QUE

Agenda

Kick Off – Actividades complementarias – Contrato No. CMA-CARDIQUE-006-2025

1. Objeto
2. Alcance
- 2.1. Modelo de Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información (MGGTI)
- 2.2. Modelo de Gestión de Proyectos de Tecnologías de La Información (MGPTI)

3. Metodología de Trabajo y Cronograma
- 3.1. Modelo de Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información (MGGTI)
- 3.1. Modelo de Gestión de Proyectos de Tecnologías de La Información (MGPTI)

4. Entregables
- 4.1. Modelo de Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información (MGGTI)
- 4.1. Modelo de Gestión de Proyectos de Tecnologías de La Información (MGPTI

Hablemos de las Recomendaciones

KICKOFF – Actividades Complementarias – Contrato No. CMA-CARDIQUE-006-2025

Presentación

OBJETO DEL CONTRATO

El Contrato No. CMA-CARDIQUE-006-2025 - Contratar los servicios de consultoría orientada a:

Elaboración del MAE, MSPI, PETI y PNC, en cumplimiento de los lineamientos de la política de gobierno digital.

Elaboración del **MGGTI** (Modelo de gestión y gobierno de tecnologías de la información) y **MGPTI** (Modelo de Gestión de Proyectos de Tecnologías de La Información)

En el cumplimiento de los lineamientos de la política de gobierno digital.

Alcance

Alcance

MGGTI

Gestión y Gobierno TI

Se deberá integrar los 6 Dominios del MGGTI, tomando como base fundamental los lineamientos y principios ya establecidos en el MAE, PETI y MSPI de Cardique.

- **Gobierno TI:** Creación del Área de TI (Dimensionamiento del área, descripción de cargos, Propuesta OKR´S (Gestión del Desempeño)) y puesta en marcha del Comité de TI.
- **Información y Datos:** Levantamiento del inventario de activos de información y definición del Gobierno de Datos (Roles de propietarios, custodios y calidad del dato).
- **Operacionalización del MSPI:** Formalización del rol del CISO, implementación de políticas de seguridad y gestión de riesgos (activación de controles).
- **Servicios TI:** Implementación del diseño de procesos de Mesa de Ayuda y Catálogo de Servicios Institucional.
- **Sistemas de Información:** Elaboración de Fichas Técnicas y Términos de Referencia para adquirir las herramientas que el PETI y el MSPI exigen (ej. Software de Inventarios, Herramientas de Seguridad, Mesa de Ayuda).
- **Gestión del Cambio:** Capacitación y transferencia de conocimiento.

MGPTI

Gestión de Proyectos TI

Evaluar el nivel de madurez e implementar el Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI) en CARDIQUE, fortaleciendo las capacidades institucionales para la administración efectiva de proyectos con componentes de TI, en cumplimiento de los lineamientos del MRAE 2023 y la Política de Gobierno Digital.

Esta Implementación cubre los cuatro (4) dominios que abordan todos los procesos y actividades para la dirección y ejecución de proyectos, programas y portafolios desde la necesidad de la administración pública:

- **Dominio Contexto Estratégico.**
- **Dominio de Planeación.**
- **Dominio de Ejecución y Control.**
- **Dominio de Cierre y Operación.**

Metodología de Trabajo y Cronograma

Metodología de Trabajo

MGGTI
Gestión y Gobierno TI

MGPTI
Gestión de Proyectos TI

Activación y priorización táctica

Plan de Trabajo Operativo y Cronograma, Matriz de Priorización de Proyectos PETI,, Acta de Inicio y Kick-off.

Gobierno y estructura organizacional

Esquema de Gobierno de TI, Reglamento del Comité de TI, Acto Administrativo de Creación del Comité, Manual de Funciones y Perfiles TI

Desarrollo de dominios

Catálogo de Servicios de TI, Modelo del Proceso de Mesa de Ayuda, Inventario de Activos de Información, Marco de Gobierno de Datos, Mapa de Sistemas de Información, Fichas Técnicas de Adquisición, Controles Operativos de Seguridad

Uso, apropiación y cierre

Estrategia de Uso y Apropiación, Material de Sensibilización, Informe de Capacitación, Informe Final de Cierre.



Diagnóstico antes de implementar

La Fase 1 garantiza que cada actividad de la Fase 2 responda a brechas reales identificadas, no a supuestos genéricos.

Co-construcción institucional

Plantillas y procesos diseñados con el equipo de CARDIQUE para garantizar apropiación y alineación con la cultura organizacional.

Evidencias verificables

Cada entregable satisface un lineamiento MGPTI codificado (MGPTI.LI.), facilitando auditorías y reporte FURAG.

Transferencia efectiva

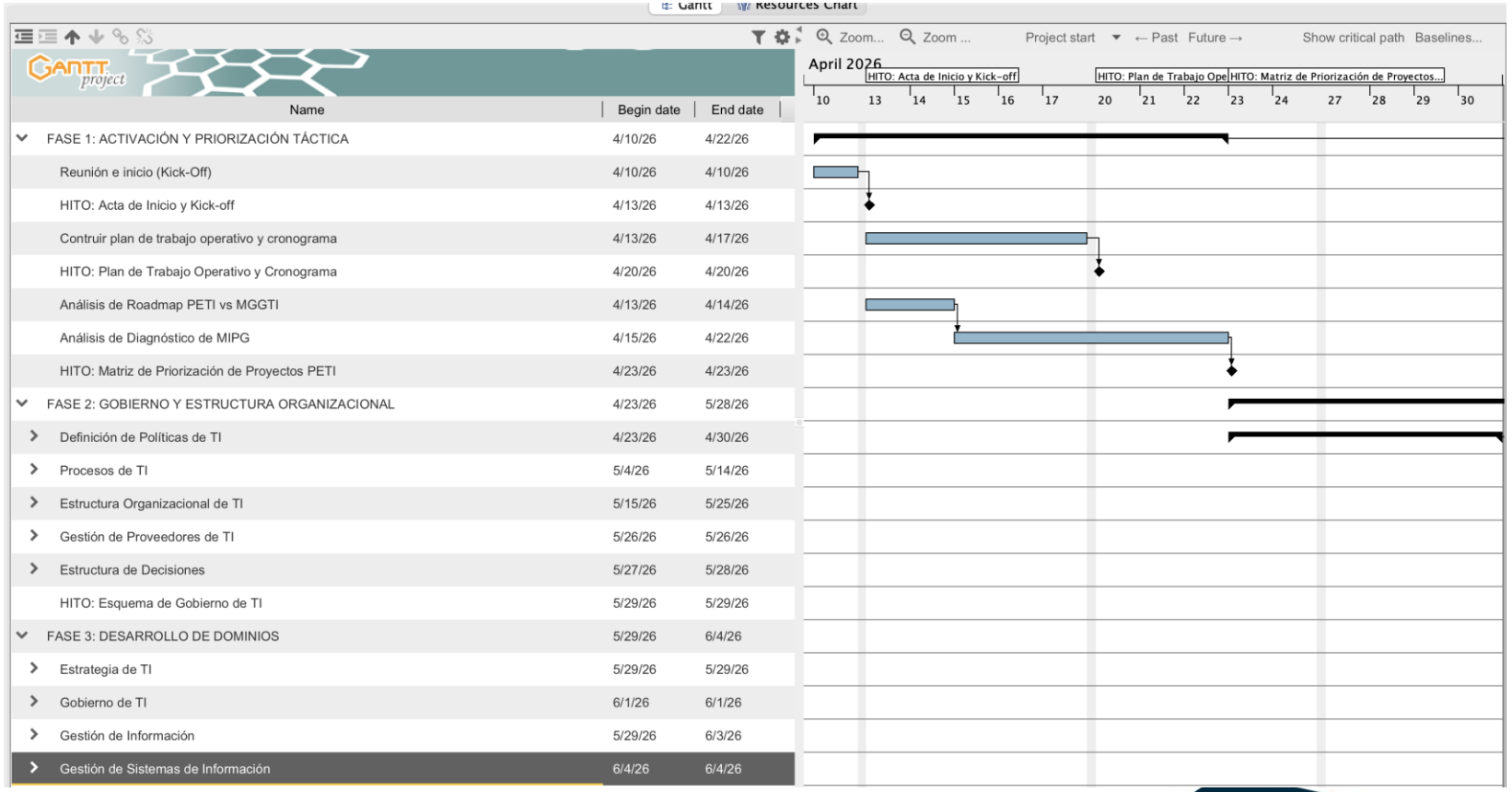
Talleres de formación + Manual de Operación habilitan al equipo para aplicar el MGPTI de forma autónoma post-contrato.

MGGTI

Gestión y Gobierno TI

Cronograma – FASE 1

19%



Name	Begin date	End date
FASE 1: ACTIVACIÓN Y PRIORIZACIÓN TÁCTICA	4/10/26	4/22/26
Reunión e inicio (Kick-Off)	4/10/26	4/10/26
HITO: Acta de Inicio y Kick-off	4/13/26	4/13/26
Contruir plan de trabajo operativo y cronograma	4/13/26	4/17/26
HITO: Plan de Trabajo Operativo y Cronograma	4/20/26	4/20/26
Análisis de Roadmap PETI vs MGGTI	4/13/26	4/14/26
Análisis de Diagnóstico de MIPG	4/15/26	4/22/26
HITO: Matriz de Priorización de Proyectos PETI	4/23/26	4/23/26
FASE 2: GOBIERNO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4/23/26	5/28/26
Definición de Políticas de TI	4/23/26	4/30/26
Procesos de TI	5/4/26	5/14/26
Estructura Organizacional de TI	5/15/26	5/25/26
Gestión de Proveedores de TI	5/26/26	5/26/26
Estructura de Decisiones	5/27/26	5/28/26
HITO: Esquema de Gobierno de TI	5/29/26	5/29/26
FASE 3: DESARROLLO DE DOMINIOS	5/29/26	6/4/26
Estrategia de TI	5/29/26	5/29/26
Gobierno de TI	6/1/26	6/1/26
Gestión de Información	5/29/26	6/3/26
Gestión de Sistemas de Información	6/4/26	6/4/26

Avances:

- **Reunión KicKoff: 100%**
- **Plan de Trabajo Operativo y Cronograma: 100%**
- **Matriz de Priorización de Proyectos PETI: 30%**

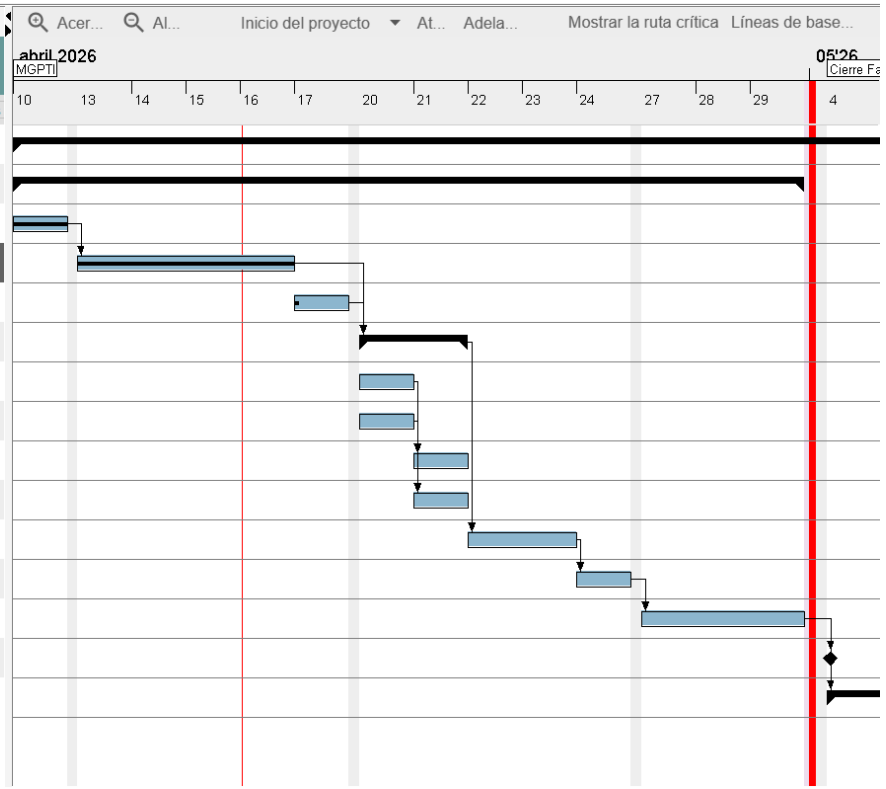
MGPTI

Gestión de Proyectos TI

Cronograma – FASE 1

22%

Número	Nombre	Fecha de inicio	Fecha de fin	Duración	Progreso	Antecesores
1	MGPTI	10/4/26	5/5/26	16	28	
1.1	Fase 1 Evaluación y Diagnóstico	10/4/26	29/4/26	14	31	
1.1.1	Reunión e Inicio (KicKoff)	10/4/26	10/4/26	1	100	
1.1.2	Diseño e instrumento de madurez	13/4/26	16/4/26	4	100	12
1.1.3	Revisión documental portafolio TI	17/4/26	17/4/26	1	10	
1.1.4	Entrevistas a directivos y TIC	20/4/26	21/4/26	2	0	3,5
1.1.4.1	Evaluación Contexto estratégico	20/4/26	20/4/26	1	0	
1.1.4.2	Evaluación Planeación	20/4/26	20/4/26	1	0	
1.1.4.3	Evaluación Ejecución y control	21/4/26	21/4/26	1	0	13,14
1.1.4.4	Evlaución Cierre y operación	21/4/26	21/4/26	1	0	13,14
1.1.5	Elavorar Informe de Evaluación de Madurez po...	22/4/26	23/4/26	2	0	6
1.1.6	Taller validación de hallazgos	24/4/26	24/4/26	1	0	17
1.1.7	Informe de brechas y hoja de ruta	27/4/26	29/4/26	3	0	7
1.1.8	Cierre Fase 1	4/5/26	4/5/26	0	0	8
1.2	Fase 2 Contexto Estratégico y Planeación	4/5/26	5/5/26	2	0	9



Avances:

- **Reunión KicKoff: 100%**
- **Instrumento de diagnóstico calibrado para CARDIQUE: 100%**
- **Revisión documental portafolio: 10%**

El cronograma de las fases 2, 3 y 4 están sujetas al nivel de madurez de CARDIQUE de acuerdo la MGPTI.

Entregables

Entregables- MGGTI

Fase 1. Activación y Priorización Táctica

- ✓ Plan de Trabajo Operativo y Cronograma
- ✓ Matriz de Priorización de Proyectos PETI
- ✓ Acta de Inicio y Kick-off

Fase 2. Gobierno y estructura organizacional

- ✓ Políticas de TI
- ✓ Caracterización de Procesos de TI
- ✓ Manual de Funciones y Perfiles TI
- ✓ Reglamento del Comité de TI
- ✓ Esquema de Gobierno de TI
- ✓ Acto Administrativo de Creación del Comité

Fase 3 Desarrollo de dominios

- ✓ Fichas técnicas de adquisición
- ✓ Inventario de Activos de Información
- ✓ Marco de Gobierno de Datos
- ✓ Catálogo de Sistemas de Información
- ✓ Matriz de Integración o Interoperabilidad
- ✓ Mapa de Sistemas de información
- ✓ Catálogo de Servicios de TI
- ✓ Modelo de Proceso de Mesa de Servicios
- ✓ Controles Operativos de Seguridad

Fase 4 Uso, apropiación y cierre

- ✓ Estrategia de Uso y Apropiación
- ✓ Material de Sensibilización
- ✓ Informe de Capacitación
- ✓ Informe final de cierre

Entregables- MGPTI

Fase 1. Evaluación y Diagnostico

- ✓ Informe de Evaluación de Madurez por dominio
- ✓ Instrumento de diagnóstico calibrado para CARDIQUE.
- ✓ Diagnóstico de Brechas MGPTI.
- ✓ Hoja de Ruta priorizada.
- ✓ Memorias del taller de validación.

Fase 2. Contexto Estratégico y Planeación

- ✓ Metodología institucional (acto adm.)
- ✓ Kit plantillas: DIP, PGP, EDT, cronograma
- ✓ Banco de Proyectos TI configurado
- ✓ Estructuración PMO-CAR
- ✓ Inicio acompañamiento proyecto piloto

Fase 3 Ejecución, Control y Piloto.

- ✓ Kit plantillas: seguimiento, control cambios, etc.
- ✓ Tablero de control del portafolio de proyectos de TI
- ✓ Informe de piloto – avance parcial
- ✓ Memorias taller formación 1 y 2
- ✓ Aplicación MGPTI en proyecto activo.

Fase 4 Cierre, capacidades y entrega.

- ✓ Informe final de implementación por dominio.
- ✓ Informe de aplicación piloto –
- ✓ con evidencias del ciclo MGPTI
- ✓ Manual de Operación Institucional MGPTI
- ✓ Memorias taller formación 3
- ✓ Acta de cierre y entrega formal

Hablemos de las Recomendaciones

Gracias!!